



Ecole Communale Fondamentale de Marche-lez-Ecaussinnes

152, rue de l'Avedelle
7190 Ecaussinnes
067/44.40.54
ecoledemarche@gmail.com



**DOCUMENTS
D'INSCRIPTION A
COMPLETER ET A REMETTRE
A L'ECOLE**

Direction : Sarah Vandevandel
152, rue de l'Avedelle – 7190 Ecaussinnes

Vous trouverez dans les pages suivantes une série de documents à compléter soigneusement.

Ils permettront d'établir des dossiers qui nous serviront à mieux connaître votre enfant et à l'aider (et/ou vous aider) si un problème de quelque nature apparaissait. Il est bien entendu que ces données resteront strictement confidentielles (y compris celles destinées au Centre P.S.E.).

Il s'agit de :

1. Fiche signalétique d'inscription ;
2. Le document officiel à fournir à l'école ;
3. L'autorisation parentale concernant le droit à l'image ;
4. La déclaration de protection à l'égard des données personnelles ;
5. Anamnèse de base pour le Centre P.S.E. (Promotion de la Santé à l'École) de Strépy-Bracquegnies ;
6. La fiche individuelle - Renseignements généraux (destinés aux enseignants).

D'autres documents peuvent vous être fournis sur simple demande :

1. Formulaire de demande de transport scolaire (La demande de transport scolaire s'effectue via internet. Prévoyez un rendez-vous au bureau de la direction pour introduire votre demande) ;
2. Justificatifs d'absences (uniquement pour les élèves des classes primaires - disponible via la titulaire de votre enfant) ;

(Réservé à l'école) Matricule :

FICHE D'INSCRIPTION

**Pour que l'inscription de votre enfant soit valide,
il est indispensable de compléter TOUTES les données**

Faire apparaître les accents

Nom de l'enfant (en caractère d'imprimerie) :

Prénom (en caractère d'imprimerie) :

Autres prénoms (en caractère d'imprimerie)

Date de naissance :/...../.....

Sexe : M/F

Numéro de registre national (indispensable !) :

Vous trouvez le numéro de registre national :

- ✓ Sur le dos de la carte d'identité.
- ✓ Sur une composition de ménage.

Il est composé de 11 chiffres dont les 6 premiers indiquent la date de naissance du titulaire.



Lieu de naissance + code postal (selon la carte d'identité) : -

Pays de naissance :

Nationalité :

Langue usuelle de l'enfant à la maison :

Adresse légale de l'enfant

Rue :

N° : **Boîte postale** :

Localité : **Code postal** :

Année scolaire dans laquelle vous inscrivez votre enfant : *(entourer la mention correcte)*

Accueil (à partir de 2 ans et 6 mois) - 1M - 2M - 3M - 1P - 2P - 3P - 4P - 5P - 6P

Année scolaire suivie avant l'inscription : *(entourer la mention correcte)*

Non scolarisé – Accueil -1M - 2M - 3M - 1P - 2P - 3P - 4P - 5P - 6P

Si votre enfant a déjà été inscrit ou a déjà fréquenté une autre école avant la présente inscription, indiquez les coordonnées complètes de l'école fréquentée :

Nom de l'école :

Adresse complète de l'école :

.....
.....

Pour les nouveaux inscrits en primaire :

Résultats obtenus lors de l'année précédente :

Français : %

Math : %

Éveil : %

Éventuellement, précisez l'année complémentaire effectuée ou la ou les classes redoublées par l'enfant :

ATTENTION

En cas d'inscription suite à un changement d'école, vous devez fournir une copie complète du bulletin scolaire.

Coordonnées de la personne investie de l'autorité parentale

Pour que l'inscription de votre enfant soit valide,
il est indispensable de compléter **toutes** les données.

Père et mère, sauf situation particulière attestée par un document officiel (ou une copie) fourni(e) par le détenteur de l'autorité parentale :

Lien de parenté : Père / Mère Autre :

Représentant légal : OUI – NON

Enfant repris sur cette fiche d'inscription à charge : OUI - NON

Faire apparaître les accents

Nom (en caractère d'imprimerie) :

Prénom (en caractère d'imprimerie) :

Autres prénoms (en caractère d'imprimerie) :

Etat civil : (entourer la mention correcte)

Célibataire - Marié(e) - Divorcé(e) - Cohabitant - Veuf - Séparé(e) de fait - Mineur émancipé

Nationalité :

Date de naissance ://

Pays de naissance :

Lieu de naissance + code postal (selon la carte d'identité) : -

Numéro de registre national :

Adresse – Si différente de celle de l'enfant.

Rue :

N° : **Boîte postale** :

Localité : **Code postal** :

Profession : (entourer la mention correcte)

Agriculteur	Commerçant	Pensionné	Prof. libérale
Artisan	Employé	Prof. commerciale	Sans profession
Artiste	Enseignant	Prof. des services publics	Sportif professionnel
C.P.A.S.	Etudiant	Prof. des transports	Technicien
Cadre	Indépendant	Prof. juridique	
Chef d'entreprise	Magistrat	Prof. médicales	
Chômeur	Militaire	Prof. para-méd.	
Clergé-Cons. laïque	Ouvrier	Prof. scientifique	

Niveau d'étude : (entourer la mention correcte)

Inférieur au niveau primaire – Post secondaire – Primaire – Secondaire inférieur –
Secondaire supérieur - Supérieur type court – Supérieur type long

Numéros de téléphone où nous pouvons vous joindre en cas de problème (maladie, accident, ...)

- GSM 1 : / - - Père / Mère / A préciser :
- GSM 2 : / - - Père / Mère / A préciser :
- GSM 3 : / - - Père / Mère / A préciser :
- Tél. 1 : / - -
- Tél. 2 : / - -

Email : @

Situations familiales particulières : veuillez signaler (sans obligation) toutes situations familiales particulières pour l'enfant (divorce, décès, ou autres, ...)

.....
.....
.....

Tout cas d'exercice exclusif, modalisé ou exclusif modalisé d'autorité parentale doit être attesté par un document officiel original (ou une copie) remis à la Direction.

A défaut de remise de ce document, c'est, à tout moment, le principe d'autorité parentale conjointe qui sera pris en compte par la Direction.

Choix du cours philosophique : (entourer la mention correcte)

Uniquement pour les élèves scolarisés en primaire

Cours de Philosophie et Citoyenneté – Morale – Religion catholique –
Religion protestante – Religion islamique – Religion israélite – Religion orthodoxe

En cas de changement d'école ou d'inscription en première année primaire, le « Formulaire de choix dans l'enseignement primaire » concernant les cours philosophiques doit IMPERATIVEMENT être complété et signé.

Je soussigné :

- Affirme que mon enfant n'a jamais été inscrit auparavant dans un autre établissement scolaire. Le cas échéant j'en ai informé le directeur et lui ai fourni l'autorisation de changement d'école.
- M'engage à fournir les bulletins des années antérieures.
- Déclare que les données fournies sont sincères et exactes.

Date + Signature + lu et approuvé

Ecaussinnes le

En qualité de personne investie de l'autorité parentale, je déclare avoir également pris connaissance :

- **du projet d'établissement ;**
- **du règlement des études ;**
- **du règlement d'ordre intérieur ;**
- **du projet éducatif des écoles communales d'Ecaussinnes ;**
- **du projet pédagogique des écoles communales d'Ecaussinnes ;**

En signant ci-dessous, vous approuvez les objectifs de l'école, vous acceptez de suivre les règles proposées par l'établissement et vous vous engagez à les respecter.
Vous ne devrez plus réinscrire votre enfant l'année scolaire suivante.

Nom : Prénom :

Signature :

Document à fournir à l'école

La circulaire 208 du 29 juin 2004 impose aux Directeurs d'école de réclamer la copie d'un document officiel afin de finaliser l'inscription. Ce document fait l'objet d'un contrôle de la vérificatrice.

Par document officiel, il faut entendre tout écrit produit par une autorité officielle belge ou étrangère qui atteste de l'identité exacte et complète de l'élève ainsi que sa date de naissance. A titre d'exemple :

- Soit une carte d'identité belge ou étrangère ;
- Soit une petite carte d'identité blanche (en Belgique) ;
- Soit un passeport des parents avec le nom des enfants ;
- Soit un extrait d'acte de naissance (sur papier libre) ;
- Soit une composition de ménage (sur papier libre) ;
- Soit un document officiel d'identité faisant apparaître que les parents font parties du personnel d'ambassade, de l'OTAN ou du SHAPE ;
- Soit une attestation officielle ou annexe émanant du Ministère de l'intérieur ou du Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides.

**ATTENTION : La carte SIS n'est pas considérée comme un document officiel !
N'oubliez pas de nous fournir ce document officiel !**

AUTORISATION PARENTALE CONCERNANT LE DROIT A L'IMAGE

Dans le cadre des activités scolaires et extrascolaires, de la venue du photographe, des sorties, des voyages, des spectacles, ... des photographies et/ou des vidéos de votre enfant sont susceptibles d'être utilisées à des buts pédagogiques et de diffusion.

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concernent est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile.

Merci de bien vouloir compléter ce formulaire d'autorisation d'utilisation des images.

Eu égard à la Loi du 30 juin 1994 et à la Circulaire ministérielle 2493 du 07/10/2008, nous sollicitons votre autorisation.

Je soussigné(e)

Mr/Mme/Melle

responsable de l'enfant

NOMPRENOM

- AUTORISE *(entourer la mention correcte)*
- N'AUTORISE PAS

La publication de photographies sur les panneaux d'affichage, dans les travaux scolaires, dans les couloirs de l'école, en classe et/ou la diffusion de vidéos sur lesquelles apparaît l'enfant à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école.

La publication de photographies et/ou de vidéos sur lesquelles apparaît l'enfant à l'extérieur ou à l'intérieur de l'école comme :

- Un site Web et/ou un blog de l'école (dans tous les cas, gérés par l'école)
- Des CD-Rom ou DVD-Rom exclusivement distribués aux parents
- Un reportage diffusé aux parents d'élèves
- Les photos réalisées par un photographe
- La réunion d'information des nouvelles familles
- ...

Les légendes des photos, les inscriptions ou commentaires des vidéos ne comporteront pas de renseignements susceptibles d'identifier l'élève ou sa famille.

L'autorisation de photographier ou de filmer mon enfant est valable pour toute la durée de sa scolarité dans l'école.

Date + Signature :

Il vous sera toujours possible de révoquer cette autorisation par simple courrier adressé à la direction

Déclaration de protection à l'égard des données personnelles des élèves et des parents ou responsables légaux en conformité avec le Règlement général de protection des données à caractère personnel

Cette information s'adresse aux parents ou responsables légaux des enfants mineurs.

Ecole Communale Fondamentale de
Marche-lez-Ecaussinnes

152, rue de l'Avedelle

7190 Ecaussinnes

067/44.40.54

Nom et prénom de l'élève :

.....

Nom et prénom du responsable légal de l'élève :

.....

Date + Signature :

1. Pourquoi une déclaration de protection de la vie privée ?

Afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un élève dans notre établissement nous amène à traiter, une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus scolaire.

Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens tels que par exemple, à partir de formulaires, d'appels téléphoniques, courriels et autres communications avec vous.

Ecole Communale de Marche-lez-Ecaussinnes
Documents d'inscription

2. Que signifie traitement des données personnelles ?

Une donnée à caractère personnel est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés telles que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, effacement ...

3. Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par les membres du personnel de notre établissement et des agents du service enseignement de la Commune d'Ecaussinnes. Elles sont sensibilisées à la confidentialité de ces données, à une utilisation légitime et précise, ainsi qu'à la sécurité de ces données.

4. Engagement de l'établissement

La protection de votre vie privée et de celle de votre enfant est, pour nous, d'une importance capitale.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le « RGPD » – Règlement Général sur la Protection des Données (EU) 2016/679.

En inscrivant votre enfant dans notre établissement, en accédant et en utilisant le Site ou la plateforme de l'école, en s'enregistrant à un évènement scolaire, ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Le traitement sera licite, loyal et légitime. Nous vous expliquons ci-dessous comment nous collectons, utilisons et conservons vos données et quels sont vos droits.

5. Les données personnelles que nous collectons

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- Soit sur base de votre consentement
- Soit parce que cela est nécessaire à l'exécution de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre établissement scolaire, les parents, l'élève, en vue de la scolarité (maternelle et/ou primaire) de ce dernier.
- Soit en vertu d'une obligation légale
- Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique

- Soit parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement

Les Données Personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure :

- **Identification générale et informations de contact**

Coordonnées des parents et de l'élève : noms; adresse; e-mail et téléphone; genre; état matrimonial des parents; date et lieu de naissance de l'élève; parcours éducationnel de l'élève; professions des parents, niveau d'étude des parents, composition et situation de famille, dossiers scolaires, photos,

Le droit à l'image fait l'objet d'un consentement de votre part ; il est sollicité au moment de votre inscription dans notre établissement.

- **Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales**

Numéro de passeport ou de la carte d'identité, registre national, ...

- **Information financières**

Numéro de compte bancaire et autre information financière

- **Informations nous permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement**

Données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, de voyages extérieurs, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire; assurance(s) que vous auriez souscrites, souscription aux services offerts par l'école.

- **Informations médicales pouvant avoir une incidence sur la scolarité de l'élève lui-même ou sur l'organisation de l'établissement scolaire**

Protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements raisonnables, données de santé de base, etc. Au moment de l'inscription de votre enfant dans notre établissement, ces données sont récoltées à l'aide d'une fiche de santé. Votre consentement est au même moment sollicité pour la récolte et le traitement de ces données.

Il est essentiel que ces données soient à jour. Pour ce faire, vous vous engagez à nous communiquer toute modification utile.

6. Finalités que nous poursuivons

Les finalités peuvent être classifiées en deux catégories.

1. **GESTION ADMINISTRATIVE** : en vertu des dispositions légales, nous devons dans le cadre du subventionnement de notre établissement mais également dans le cadre du financement de la Communauté française, communiquer certaines données personnelles de nos élèves et de leurs parents à la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce transfert se fait à l'aide d'une interface informatique sécurisée.

Nous devons également transférer à la FWB certaines données dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire.

- **GESTION PEDAGOGIQUE ET MISSIONS DE L'ENSEIGNEMENT** : la gestion de la scolarité de votre enfant nous amène à devoir gérer en interne des informations scolaires, voire communiquer certaines des données personnelles à des tiers et par exemple les communiquer à d'autres écoles en cas de changement d'établissement.. Il s'agit souvent des coordonnées de base, à savoir nom, prénom et coordonnées de contact.

Nous utiliserons ainsi vos données pour vous contacter en lien avec la scolarité de votre enfant et pour traiter avec vous les différents aspects de la vie scolaire de votre enfant (courrier, facture, assurances, etc.)

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et strictement limité au bon suivi de la scolarité de votre enfant (exemple location de livres, lieu de stages, excursions, informations sur l'enseignement secondaire, etc.)

La fiche de santé de l'élève ne contient que des informations de base utiles au suivi de votre enfant. Elles seront conservées et traitées en toute confidentialité.

7. Base légale de traitement des données personnelles

L'intérêt légitime poursuivi par notre établissement est bien entendu sa mission d'enseignement.

La collecte de la majorité des données est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles. Pour toute donnée non liée à une obligation légale ou contractuelle, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment (sans que cela ne compromette la licéité du traitement fondée sur le consentement effectué avant ce retrait).

Si nous étions amenés à traiter les données personnelles pour d'autres finalités que celles établies dans le présent article, nous vous donnerons des informations sur cette nouvelle finalité ainsi que sur ce nouveau traitement.

8. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant. . Il s'agit des droits suivants, et ce dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement :

- Droit d'information
- Droit d'accès aux données
- Droit de rectification des données
- Droit à la suppression des données
- Droit à la restriction des données
- Droit à la portabilité des données
- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des

motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel ou un courrier à l'adresse de contact reprise en entête de ce document dans lequel vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité.

9. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Nous prenons les mesures raisonnables pour s'assurer que les Données Personnelles que nous traitons sont fiables pour l'utilisation visée, et aussi précises et complètes que nécessaires pour mener à bien les objectifs décrits dans cette Déclaration. Vous acceptez que nous conservions vos données tant que celles-ci sont utiles à la gestion de notre école.

10. Sécurité

Notre établissement scolaire prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité des données Personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avertir immédiatement.

Lorsque notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des Données Personnelles.

11. Modifications à ces règles

Nous revoyons ces règles régulièrement et nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et exigences légales. Les mises à jour vous seront communiquées via le site internet de la Commune d'Ecaussinnes (www.ecaussinnes.be).

Fiche individuelle – Renseignements généraux

↪ Chers Parents : ce questionnaire doit être complété avec précision. Ces renseignements confidentiels nous permettront d'organiser le régime de vie de votre enfant en fonction de ses besoins et de ses possibilités.

1. Renseignements généraux.

- Nom, prénoms de l'enfant :
.....
- Date et lieu de naissance :
.....
- Adresse complète :
.....
- Personne à prévenir en cas de nécessité : NOM, Prénom :
.....
- Adresse :
Téléphone – privé : - bureau :

2. Données médicales.

- Nom, adresse et n° de tél. du médecin traitant :
.....
- Groupe sanguin (+ RH):
.....
- Maladies antérieures de l'enfant et opérations subies :
.....
- Est-il atteint de diabète - asthme - affection cardiaque - épilepsie - rhumatisme - handicap moteur - affection cutanée - somnambulisme ?
Autre :
- A-t-il été vacciné contre le tétanos (fortement conseillé) ? OUI - NON
Si oui, date : / /

- A-t-il reçu du sérum antitétanique ? OUI - NON - Année :
- L'enfant est-il allergique ou particulièrement sensible à :
 - des médicaments ? Si oui, lesquels ?
.....
 - certaines matières ou aliments ? Lesquels ?
.....
- Votre fille est-elle réglée ? OUI – NON. Y a-t-il des observations à ce sujet ?
.....
- Est-il incontinent ? OUI - NON - Souvent
- L'enfant doit-il prendre des médicaments ? Si oui.....

3. Examen médical scolaire.

Date du dernier examen médical scolaire :

Merci de joindre 2 vignettes de mutuelle (à coller par les coins)

Le signataire de cette fiche :

- Certifie que l'enfant est apte à participer physiquement aux activités de jeux / de sports ;
- Certifie l'exactitude des renseignements donnés ;
- Autorise l'école à prendre toutes mesures d'ordre médical ou chirurgical que nécessiterait l'état de santé de l'enfant.
- Décharge l'école de toute responsabilité pour un accident qui serait dû à un trouble fonctionnel antérieur à la pratique de jeux / sports ;
- S'engage à rembourser les frais médicaux et pharmaceutiques engagés par l'école.

DATE + SIGNATURE :